



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
КОСТРОМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР
ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

В ПОМОЩЬ СТРАХОВАТЕЛЮ



КОСТРОМА - 2022



Уважаемый страхователь!

Вы можете стать участником программы Финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и получить право направить до 20% сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве на проведение мероприятий по охране труда.

Объем средств, направляемых на указанные цели, может быть увеличен до 30% сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного (не ранее чем за пять лет до достижения ими пенсионного возраста) и пенсионного возраста.

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ:

- в срок до 1 августа текущего года страхователь обращается в региональное отделение Фонда с заявлением и документами, обосновывающими необходимость финансового обеспечения предупредительных мер;
- в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления региональное отделение принимает решение о финансовом обеспечении предупредительных мер;
- после завершения мероприятий, предусмотренных планом финансового обеспечения предупредительных мер, страхователь представляет в региональное отделение Фонда заявление на возмещение понесенных расходов, отчет и документы, подтверждающие произведенные расходы.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СТРАХОВАТЕЛЕМ В РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА:

1

До 1 августа:

- Заявление - 2 экз.
- План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году - 2 экз.
- Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда.
- Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме 4-ФСС на 1 число месяца подачи заявления.

2

В зависимости от выбранных мероприятий, **дополнительно** страхователь представляет в региональное отделение следующие документы:

Вид мероприятия	Документы к заявлению (до 1 августа)	Документы к отчету об использовании средств (до 1 декабря)
Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ)	<ul style="list-style-type: none">• копия договора с организацией, проводящей СОУТ, с указанием количества рабочих мест и стоимости проведения СОУТ на указанном количестве рабочих мест;• копия локального нормативного акта о создании комиссии по проведению СОУТ;• сведения о включении организации, проводящей СОУТ, в реестр организаций, проводящих СОУТ*.	<ul style="list-style-type: none">• копия акта приема-сдачи работ по договору;• копия счета (счет-фактуры);• копия платежного поручения;• копия отчета о проведении СОУТ (обязательно титульный лист, сведения об организации, проводящей СОУТ, сводная ведомость).

2

<p>Приобретение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ; • копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза (ТР ТС 019/2011), действующих на момент приобретения; • копия действующего на момент приобретения заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории РФ, выданного Министерством промышленности и торговли РФ – для СИЗ, изготовленных на территории РФ; • копия действующей на момент приобретения декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара – для СИЗ, изготовленных на территории других государств – членов ЕЭС. 	<ul style="list-style-type: none"> • перечень приобретенных СИЗ с указанием количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретенных СИЗ; • копии платежных документов. <p>При безналичной оплате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накладная; - счет (счет-фактура); - платежное поручение. <p>При наличной оплате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарный и кассовый чек.
<p>Санаторно-курортное лечение, <u>исключая размещение в номерах высшей категории</u> (далее – СКЛ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • копия заключительного акта врачебной комиссии по итогам проведения периодических медицинских осмотров работников; • список работников, направляемых на СКЛ, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте; • копия договора с организацией, осуществляющей СКЛ работников, копия счета на приобретение путевок; • калькуляция стоимости путевок; • копия лицензии организации, осуществляющей СКЛ работников на территории РФ*. 	<ul style="list-style-type: none"> • копия накладной на путевки; • копия счета (счет-фактуры); • копия платежного поручения; • копия обратного талона к путевке.
<p>Санаторно-курортное лечение работников предпенсионного (не ранее чем за пять лет до достижения ими пенсионного возраста) и пенсионного возраста, <u>исключая размещение в номерах высшей категории</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • копия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у) (далее – справка по форме № 070у), при отсутствии заключительного акта; • списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в справке по форме N 070у, при отсутствии заключительного акта; • копия документа, удостоверяющего личность работника, направляемого на санаторно-курортное лечение; • письменное согласие работника, направляемого на санаторно-курортное лечение, на обработку его персональных данных; • копия договора с организацией, осуществляющей СКЛ работников, копия счета на приобретение путевок; • калькуляция стоимости путевок; • копия лицензии организации, осуществляющей СКЛ работников на территории РФ*. 	<ul style="list-style-type: none"> • копия накладной на путевки; • копия счета (счет-фактуры); • копия платежного поручения; • копия обратного талона к путевке; • реестр работников, прошедших СКЛ, в электронном виде в формате Excel.
<p>Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (далее – ПМО)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • копия списка работников, подлежащих прохождению ПМО в текущем календарном году, утвержденного работодателем; • копия договора с медицинской организацией на проведение ПМО работников; • копия лицензии медицинской организации на проведение периодических медицинских осмотров*. 	<ul style="list-style-type: none"> • копия счета (счет-фактуры); • копия платежного поручения; • копия заключительного акта; • копия акта об оказании услуг; • реестр работников, направленных на ПМО, в электронном виде в формате Excel .

Обучение по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> • список работников, направляемых на обучение по охране труда; • документы, подтверждающие принадлежность указанных в списке работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования; • копия договора на проведение обучения вопросам охраны труда; • копия приказа о направлении работников на обучение по охране труда с отрывом от производства; • копия программы обучения, утвержденной в установленном порядке; • копия уведомления о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда*. 	<ul style="list-style-type: none"> • копия счета (счет-фактуры); • копия платежного поручения; • копия акта об оказании услуг; • копия удостоверения об обучении по охране труда.
Приобретение алкотестеров и алкометров	<ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии страхователя на осуществление предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников*; • копия приказа об организации и проведении предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников; • копии счетов на оплату приобретенных алкотестеров или алкометров; • перечень приобретаемых изделий, с указанием их количества и стоимости; • копии регистрационных удостоверений на приобретаемые изделия. 	<ul style="list-style-type: none"> • копия товарной накладной; • копия платежного поручения.
Приобретение тахографов	<ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на осуществление страхователем пассажирских или грузовых перевозок и (или) копия документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности*; • перечень транспортных средств (далее – ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием государственного рег. номера, даты выпуска, сведений о прохождении заявленным техническим средством (ТС) последнего технического осмотра; • копии паспортов ТС; • копии свидетельств о регистрации ТС в органах ГИБДД; • копия счета на оплату приобретения тахографов. 	<ul style="list-style-type: none"> • копия товарной накладной; • копия платежного поручения.
Реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> • копия отчета о проведении СОУТ*; • копии документов, подтверждающих приобретение организацией оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. 	<ul style="list-style-type: none"> • копии документов, подтверждающих приобретение организацией оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда; • копия отчета о проведении СОУТ на рабочих местах после реализации мероприятий, свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на рабочих местах.
Приобретение страхователями аптечек для оказания первой помощи	<ul style="list-style-type: none"> • перечень приобретаемых медицинских изделий; • перечень санитарных постов, подлежащих комплектации аптечками. 	<ul style="list-style-type: none"> • копия счета на оплату приобретаемых медицинских изделий; • копия товарной накладной; • копия платежного поручения.



1. (*) – документ страхователь вправе представить самостоятельно или региональное отделение запрашивает посредством межведомственного запроса.
2. Копии документов должны быть заверены печатью страхователя.

КРОМЕ ТОГО, СТРАХОВАТЕЛЬ МОЖЕТ НАПРАВИТЬ СРЕДСТВА НА:

- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования, предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов;
- приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;
- приобретение отдельных приборов, устройств, предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ:

- у страхователя имеются недоимка по уплате страховых взносов, пени и штрафы, не погашенные на день подачи заявления;
- представленные страхователем документы содержат недостоверную информацию;
- предусмотренные бюджетом Фонда средства на текущий год полностью распределены;
- страхователем предоставлен неполный комплект документов.



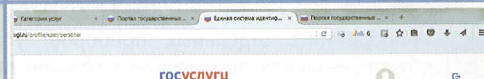
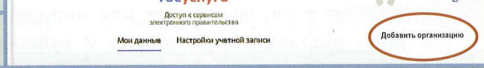
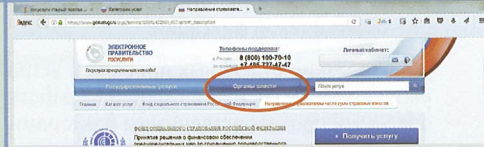
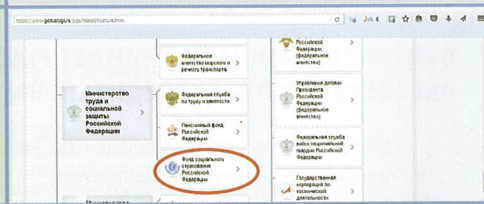
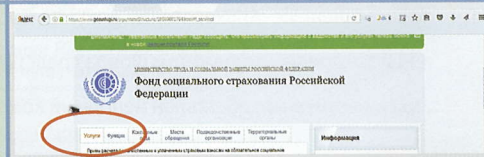
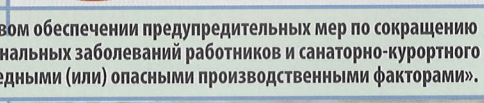
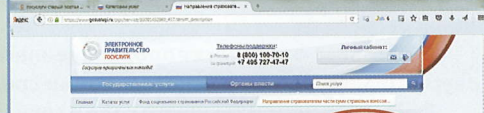
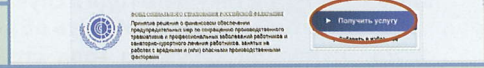
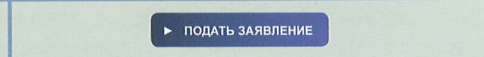
ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

1. Сумма, разрешенная страхователю, не должна превышать сумму начисленных страховых взносов, подлежащих перечислению в Фонд в текущем финансовом году.
2. Расходы, фактически произведенные страхователем, но неподтвержденные документами о целевом использовании средств, не подлежат возмещению.
3. До **10 октября** текущего года в случае неполного использования указанных средств страхователь обязан сообщить об этом в региональное отделение.
4. До **20 ноября** текущего года страхователь имеет право обратиться в региональное отделение Фонда с заявлением о внесении изменений в план финансового обеспечения, в пределах суммы финансового обеспечения, в соответствии с согласованным планом, с обоснованием необходимости внесения изменений и предоставлением полного комплекта документов.



СХЕМА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

Государственная услуга в электронном виде доступна с персонального компьютера с установленными средствами ЭЦП

1 В Интернете зайти на портал госуслуг (gosuslugi.ru).	
2 Зарегистрировать руководителя организации как частное лицо.	
3 Через личный кабинет руководителя зарегистрировать юридическое лицо путем создания учетной записи организации.	
4 Зайти на сайт как организация.	
5 Кликнуть на вкладку «Органы власти», размещенную на верхней панели страницы.	
6 Выбрать позицию «Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации» – «Фонд социального страхования РФ».	
7 Кликнуть на вкладку «Услуги», размещенную на верхней панели страницы.	
8 Выбрать услугу «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными (или) опасными производственными факторами».	
9 Нажать на кнопку «Получить услугу», расположенную в правом верхнем углу страницы.	
10 Далее выполнить пошаговые инструкции.	
11 Завершить действия нажатием кнопки «Подать заявление».	

Консультации по вопросам регистрации и работы на портале госуслуг
8-800-100-70-10

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

Вид мероприятия	Нормативно-правовая база
Для всех мероприятий	<p>1. Приказ Минтруда России от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»</p> <p>2. Приказ ФСС РФ от 07.05.2019 №237 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»</p>
Проведение специальной оценки условий труда	1. Федеральный закон Минтруда России от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
Обучение по охране труда	<p>1. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»</p> <p>2. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»</p> <p>3. Статья 218 ТК РФ</p> <p>4. Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»</p>
Приобретение СИЗ	<p>1. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»</p> <p>2. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»</p>
Санаторно-курортное лечение	1. Приказ Минздрава России от 05.05.2016 №279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»
Проведение периодических медицинских осмотров	1. Приказ Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
Обеспечение лечебно-профилактическим питанием	1. Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 46н
Приобретение аптек	1. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»



Контактная информация

**ГУ – Костромское региональное отделение
Фонда социального страхования РФ**

Адрес: г. Кострома, ул. Стопани, д. 35А

Телефон: 8 (4942)49-75-20

E-mail: vred@ro44.fss.ru

Сайт: www.r44.fss.ru



Код для быстрого доступа на сайт

**Телефон Единого контакт-центра
взаимодействия с гражданами:**

8 (800) 600-00-00

**Единый портал государственных
и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru**

Личный кабинет ФСС: www.lk.fss.ru

 **vk.com/public190217195**

 **Telegram-канал: [ФСС_info](#)**

Тираж 2 000 экз.