АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2008 г. N 227-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ

КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 20 Закона Костромской области от 19 мая 2004 года N 190-ЗКО "О социальном партнерстве в сфере труда в Костромской области" администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Костромской области.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области привести муниципальные правовые акты, регламентирующие уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений в муниципальных образованиях, в соответствие с [Порядком](#P35) уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Костромской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения.

(п. 3 в ред. постановления администрации Костромской области от 12.08.2010 N 280-а)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор

Костромской области

И.СЛЮНЯЕВ

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации

Костромской области

от 14 июля 2008 г. N 227-а

ПОРЯДОК

УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ

ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 20 Закона Костромской области от 19 мая 2004 года N 190-ЗКО "О социальном партнерстве в сфере труда в Костромской области".

2. Уведомительной регистрации (далее - регистрации) подлежат все соглашения в сфере труда, заключаемые на территории Костромской области, и коллективные договоры, заключенные (продленные) в организациях и у индивидуальных предпринимателей Костромской области, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, ведомственной принадлежности и численности работников, а также изменения и дополнения к ним, вносимые в установленном порядке.

3. Регистрация коллективных договоров осуществляется органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области.

(п. 3 в ред. постановления администрации Костромской области от 04.09.2018 N 368-а)

4. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области ежемесячно представляют информацию о зарегистрированных коллективных договорах в соответствующих муниципальных образованиях в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 12.08.2010 N 280-а, от 01.08.2017 N 286-а, от 04.09.2018 N 368-а)

5. Регистрация областного трехстороннего соглашения, областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, трехсторонних соглашений муниципальных образований, отраслевых (межотраслевых) соглашений муниципальных образований осуществляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

(п. 5 в ред. постановления администрации Костромской области от 04.09.2018 N 368-а)

6. Подписанный сторонами коллективный договор представляется работодателем на регистрацию в течение семи дней со дня подписания со всеми приложениями в трех экземплярах, соглашение - в четырех.

7. Страницы всех экземпляров коллективного договора, соглашения, включая приложения, на которые имеются ссылки в тексте, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью на последней странице с указанием количества прошитых листов.

8. При регистрации осуществляется правовая экспертиза содержания коллективного договора, соглашения на предмет соответствия трудовому законодательству.

В случае выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, орган, осуществляющий регистрацию, направляет об этом сообщение представителям сторон коллективного договора, соглашения, а также в государственную инспекцию труда в Костромской области. Орган, осуществляющий регистрацию коллективного договора, соглашения, направляет сторонам свои замечания и предложения по содержанию коллективного договора, соглашения и приложений к нему.

Наличие в коллективном договоре, соглашении указанных условий, а также замечаний и предложений органа, осуществляющего регистрацию коллективных договоров, соглашений, не является основанием для отказа в регистрации.

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

9. Регистрация коллективных договоров и соглашений осуществляется путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации по формам согласно [приложениям N 1](#P71), [2](#P111) к настоящему Порядку и заполнения регистрационной карточки по форме согласно [приложениям N 3](#P143), [4](#P194) к настоящему Порядку.

Факт регистрации фиксируется проставлением на титульном листе коллективного договора, соглашения отметки о регистрации с указанием органа, осуществившего регистрацию, регистрационного номера, даты регистрации и подтверждается подписью должностного лица, проводившего регистрацию (с указанием должности и Ф.И.О.).

10. Регистрация коллективного договора, соглашения проводится в течение двух недель со дня его поступления в орган, осуществляющий регистрацию.

11. После проведения регистрации 2 экземпляра коллективного договора, 3 экземпляра соглашения возвращаются работодателю, один экземпляр остается в органе, осуществляющем регистрацию.

Приложение N 1

к Порядку уведомительной

регистрации коллективных

договоров и соглашений

в Костромской области

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ (ДОПОЛНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | Название организации, адрес, телефон | Отрасль экономики, вид деятельности | Численность работающих | Численность членов профсоюза | Представители сторон, подписавшие коллективный договор | Дата принятия коллективного договора | Срок действия коллективного договора | Наличие приложений к коллективному договору | Замечания по коллективному договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Приложение N 2

к Порядку уведомительной

регистрации коллективных

договоров и соглашений

в Костромской области

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ СОГЛАШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации и регистрационный номер | Отрасль экономики, вид деятельности | Стороны, подписавшие соглашение | Дата заключения соглашения | Срок действия соглашения | Количество организаций, охваченных действием соглашения | Количество работников, охваченных действием соглашения | Замечания по соглашению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение N 3

к Порядку уведомительной

регистрации коллективных

договоров и соглашений

в Костромской области

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер и дата уведомительной регистрации | N \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 3. Организационно-правовая форма |  |
| 4. Отрасль экономики, вид деятельности |  |
| 5. Численность работающих (человек) |  |
| 6. Численность членов профсоюзов (человек) |  |
| 7. Дата принятия и срок действия коллективного договора |  |
| 8. Количество приложений (единиц) |  |
| 9. Наличие:- положения по оплате труда,- соглашения по охране труда |  |
| 9. Реквизиты работодателя (адрес, телефон, Ф.И.О.) |  |
| 10. Реквизиты представителя работников (телефон, Ф.И.О.) |  |
| 11. Наименование объединения работодателей, в которое входит организация, индивидуальный предприниматель |  |
| 12. Действие в организации отраслевого соглашения (федерального, областного, территориального - указать) |  |
| 13. Среднемесячная заработная плата на дату уведомительной регистрации |  |
| 14. Действующая система оплаты труда |  |
| 15. Минимальная тарифная ставка оклад (руб.) |  |
| 16. Перечень дополнительных по сравнению с установленными федеральным законодательством льгот, гарантий, компенсаций работникам |  |

Приложение N 4

к Порядку уведомительной

регистрации коллективных

договоров и соглашений

в Костромской области

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

СОГЛАШЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название соглашения)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер и дата уведомительной регистрации | N \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Вид соглашения |  |
| 3. Срок действия соглашения |  |
| 4. Дата принятия соглашения |  |
| 4. Количество организаций, на которые распространяется соглашение |  |
| 5. Количество работников, на которые распространяется соглашение (человек) |  |
| 6. Минимальная тарифная ставка (оклад), установленная соглашением (руб.) |  |
| 7. Реквизиты представителя объединения работодателей (адрес, телефон, Ф.И.О.) |  |
| 8. Реквизиты представителя работников (телефон, Ф.И.О.) |  |