

Утверждено
Распоряжением Председателя ФОПКО
от 15 августа 2019 г. N 56

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания правовой помощи
членам профсоюзов и членским организациям
Костромского областного союза
«Федерация организаций профсоюзов Костромской области»

Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения обращений и оказания правовой помощи членам профсоюза и членским организациям в Костромском областном союзе «Федерация организаций профсоюзов Костромской области» (далее – ФОПКО).

2. Рассмотрение обращений об оказании правовой помощи производится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФОПКО, иными локальными актами и решениями коллегиальных органов ФОПКО.

3. Обращение об оказании правовой помощи, поступившее в ФОПКО, подлежит обязательному рассмотрению. Обращение, поступившее по информационным системам общего пользования в электронно-цифровой форме, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

Виды правовой помощи.

4. В рамках рассмотрения обращений об оказании правовой помощи в ФОПКО оказываются следующие виды правовой помощи:

а) консультирование по правовым вопросам в устной и письменной форме граждан - членов профсоюзов, представителей членских организаций ФОПКО, в том числе через форму обратной связи на сайте ФОПКО, посредством электронной почты, а также с выездом по месту работы членов профсоюзов и по месту нахождения профсоюзных организаций;

б) подготовка заключений по правовым вопросам, в том числе о соответствии содержания нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, распорядительных актов нормам действующего законодательства;

в) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

г) представительство граждан - членов профсоюзов и профсоюзных

организаций в гражданском и ином судопроизводстве при защите их социально-трудовых прав и законных интересов;

д) разъяснение порядка обжалования судебных постановлений, решений или действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

е) проведение проверок соблюдения работодателями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, условий выполнения коллективных договоров и соглашений;

ж) проведение общественной экспертизы проектов коллективных договоров и локальных нормативных актов работодателей;

з) участие в подготовке предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов, рассматриваемых органами государственной власти в социально-трудовой сфере;

и) подготовка заключений о соответствии проектов решений профсоюзных органов, проектов решений работодателей законам и иным нормативным правовым актам.

5. Не оказывается правовая помощь по уголовным делам, делам, связанным с привлечением члена профсоюза или членской организации к административной ответственности.

Порядок оказания правовой помощи членам профсоюзов и членским организациям.

6. Для получения правовой помощи члену профсоюза - гражданин (член профсоюза) представляет следующие документы:

а) обращение (ходатайство) членской организации (структурного подразделения членской организации) ФОПКО об оказании правовой или иной помощи по защите прав и законных интересов члена профсоюза, подписанное руководителем членской организации ФОПКО. К ходатайству должны быть приложены документы или надлежащим образом заверенные их копии, подтверждающие нарушение прав и законных интересов члена профсоюза, иные документы или их надлежащим образом заверенные копии по проблематике обращения;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) профсоюзный билет или иной документ, подтверждающий членство в профсоюзе.

7. Для получения правовой помощи членской организации (структурному подразделению членской организации) ФОПКО - членская организация ФОПКО представляет следующие документы:

а) обращение (ходатайство) членской организации ФОПКО об оказании правовой или иной помощи по защите прав и законных интересов членской организации (структурного подразделения членской организации), подписанное руководителем членской организации ФОПКО. К ходатайству должны быть приложены документы или надлежащим образом заверенные их копии, подтверждающие нарушение прав и законных интересов членской

организации (структурного подразделения членской организации) ФОПКО, иные документы или надлежащим образом заверенные их копии по проблематике обращения и необходимые для его рассмотрения.

8. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса по существу оказания правовой помощи, предоставляются в соответствующее структурное подразделение ФОПКО (должностному лицу ФОПКО), на рассмотрении у которого находится обращение об оказании правовой помощи, непосредственно членами профсоюза и (или) членскими организациями ФОПКО самостоятельно. В случае необходимости соответствующее структурное подразделение ФОПКО (должностное лицо ФОПКО), на рассмотрении у которого находится обращение об оказании правовой помощи, может оказать содействие в истребовании необходимых документов (материалов) из органов государственной власти, органов местного самоуправления, от работодателей и (или) их представителей, иных организаций посредством подготовки проектов соответствующих запросов.

В случае проведения проверки соблюдения работодателями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, условий выполнения коллективных договоров и соглашений, необходимые документы могут быть получены непосредственно у работодателя при проведении мероприятий по контролю должностными лицами правовой и (или) технической инспекции труда ФОПКО.

9. Обращение (ходатайство) об оказании правовой помощи подается непосредственно на имя председателя ФОПКО или заместителя председателя по правовым вопросам ФОПКО.

Решение об оказании правовой помощи или отказе в предоставлении правовой помощи принимается непосредственно заместителем председателя по правовым вопросам ФОПКО. Решение об отказе в получении правовой помощи оформляется в письменном виде и направляется заявителю. При отказе в удовлетворении обращения ответ должен быть мотивирован и понятен.

10. В оказании правовой помощи может быть отказано, если:

а) не представлены соответствующие документы, предусмотренные пунктами 6 и 8 настоящего Положения;

б) в обращении (ходатайстве) содержится просьба об оказании правовой помощи, не предусмотренной настоящим Положением.

11. Отказ в оказании правовой помощи может быть обжалован Председателю ФОПКО в течение одного месяца со дня его получения.

По результатам рассмотрения обращения соответствующим должностным лицом в адрес заявителя направляется сообщение о результатах рассмотрения обращения члена профсоюза или членской организации ФОПКО с указанием, какие меры приняты по результатам рассмотрения обращения, в том числе по восстановлению нарушенных прав и законных интересов, или мотивы отказа в удовлетворении обращения.

Обращение считается удовлетворенным, когда приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов члена профсоюза или членской организации ФОПКО.

Сроки рассмотрения обращений об оказании правовой помощи членам профсоюзов и членским организациям.

12. Обращения (ходатайства) об оказании правовой помощи рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации. В случае, если законами или иными правовыми актами установлены иные, более короткие сроки для восстановления нарушенного права либо рассмотрения вопроса по существу, правовая помощь должна быть оказана с соблюдением данных сроков.

13. В течение срока, установленного для рассмотрения обращения об оказании правовой помощи, соответствующим структурным подразделением должны быть совершены все необходимые действия для оказания соответствующего вида правовой помощи и восстановления нарушенных прав и интересов члена профсоюза или членской организации ФОПКО.

При этом, сообщение о результатах рассмотрения обращения члена профсоюза или членской организации ФОПКО с указанием, какие меры приняты по результатам рассмотрения обращения, должно быть направлено не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.